

Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника

10.01.2025

Институт физиологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ИФ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) объявляет конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника **Лаборатории физиологии сердца (0,6 ставки)**.

Конкурс проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Начало приема заявок: 15:00, 10.01.2025.

Окончание приема заявок: 17:00, 10.03.2025.

Дата проведения конкурса – не позднее 10:00, 19.03.2024.

Место проведения конкурса – г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 50, ИФ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Перечень документов для участия в конкурсе указан в пунктах 3.2–3.3 Положения о конкурсной комиссии и проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (приложение № 1 к приказу ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 20.12.2024 № 360):

Претендент подаёт на имя директора института заявление на участие в конкурсе с приложением:

- 1) для претендентов, состоящих в трудовых отношениях с ИФ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:
 - списка научных трудов по разделам за последние 5 лет:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
 - отзыва руководителя научного подразделения о научной и научно-организационной деятельности;
 - иных материалов на усмотрение претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность (перечень ранее полученных основных результатов; список грантов, научных контрактов и договоров с указанием конкретной роли; сведения о личном участии в научных мероприятиях с указанием статуса доклада и уровня мероприятия; сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий, в редакционных коллегиях научных журналов, в образовательной деятельности; сведения о премиях и наградах и т.п.).
- 2) для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с ИФ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:
 - списка научных трудов по разделам за последние 5 лет:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- личного листка по учету кадров;
- отзыва о научной и научно-организационной деятельности (при возможности);
- автобиографии;
- копий документов, подтверждающих сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- согласия на обработку персональных данных;
- иных материалов на усмотрение претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность (перечень ранее полученных основных результатов; список грантов, научных контрактов и договоров с указанием конкретной роли; сведения о личном участии в научных мероприятиях с указанием статуса доклада и уровня мероприятия; сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий, в редакционных коллегиях научных журналов, в образовательной деятельности; сведения о премиях и наградах и т.п.).

Требования к квалификации («Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)):

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет;
- при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Отрасль науки: Биологические науки

Деятельность:

Проведение исследования по направлениям: применение интегративного подхода в анализе молекулярных процессов и их регуляции у живых существ на разных этапах эволюции и при адаптации организма человека и животных к меняющимся условиям среды обитания и экстремальным воздействиям; физиологические механизмы деятельности висцеральных систем; эволюционная, экологическая физиология.

Тематика исследований: механизмы формирования электрической неоднородности на разных уровнях организации сердца.

Функциональные (должностные) обязанности Работника:

- проводить под руководством ответственного исполнителя научные исследования и разработки по разделу темы научно-исследовательской работы, выполнять отдельные задания в рамках решения задач исследования;
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
- обрабатывать и анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения задач исследования;
- осуществлять подбор данных из научных источников в соответствии с заданием по направлению научных исследований;
- проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составлять их описание и формулировать выводы;
- анализировать, определять научную и техническую значимость научных результатов;
- подготавливать и выполнять индивидуальный план научных исследований, предоставлять отчет о его выполнении;

- представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями;
- участвовать в подготовке (написании, составлении и оформлении в соответствии с требованиями нормативной документации) отчетов о научно-исследовательской работе по выполняемым разделам темы научно-исследовательской работы;
- подготавливать ежегодный отчет о научно-исследовательской работе, оформлять его в соответствии с требованиями нормативной документации;
- участвовать в подготовке докладов, представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях, в научном коллективе организации;
- участвовать в подготовке (написании и оформлении) тезисов, статей, патентов, иных научных публикаций;
- за каждые 5 лет опубликовать результаты проводимых научных исследований не менее чем в 2 публикациях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования (Российский индекс научного цитирования (ядро РИНЦ или список ВАК), RSCI, Web of Science, Scopus), в том числе не менее 1 статьи, индексируемой в международной информационно-аналитической системе научного цитирования (Web of Science, Scopus);
- уведомлять (предоставлять копии) руководителя подразделения и руководство института о создании научных трудов и материалов до направления их для опубликования и представления на научных мероприятиях;
- участвовать в производственных совещаниях (семинарах, коллоквиумах и т.п.) лаборатории; представлять на этих мероприятиях результаты проведенных исследований;
- организовывать разработку новых научных проектов и участвовать в оформлении и подаче заявок на гранты, в том числе в качестве руководителя;
- осваивать новые методы исследования и обработки информации;
- осуществлять использование оборудования в соответствии с инструкцией пользователя и иными документами, регламентирующими использование оборудования, а также осуществлять контроль за исправностью используемого в работе оборудования;
- осуществлять правильное использование химических реактивов и иных расходных материалов;
- соблюдать этические нормы при проведении научных исследований;
- выезжать к месту проведения научных исследований, являющихся частью (разделом, этапом) темы научно-исследовательской работы;
- соблюдать действующие инструкции, приказы и распоряжения по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, антитеррористической деятельности, производственной санитарии.

Критерии оценки результативности труда:

- качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе зарубежом;
- высокая результативность работы (вклад в результативность организации).

Условия работы: трудоустройство согласно ТК РФ; ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, компенсация проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством РФ; должностной оклад 27446 руб./месяц (на 1 ставку); уровень заработной платы зависит от наличия/отсутствия компенсационных выплат в соответствии с законодательством РФ; стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами; работа в оснащенной лаборатории; трудовой договор на неопределенный срок.

Контактная информация:

Харин Сергей Николаевич, office@physiol.komisc.ru, (8212)240085.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
даю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному
исследовательскому центру «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии
наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (ИНН 1101481574), зарегистрированному по адресу: 167982,
Республика Коми г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, (далее – Оператор), его
работникам, допущенными в установленном порядке к обработке персональных данных, и
членам конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности в научные
подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН согласие на обработку (получение, сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление,
уничтожение персональных данных) своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации, а именно проведение конкурсных процедур при
замещении должности отдельных должностей научных работников; иные действия, связанные с
реализацией уставных целей Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве
(при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического
места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, почтовый и
электронный адреса; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
данные о повышении квалификации, реквизиты документов об образовании; сведения о
занимаемых ранее должностях, стаже работы; номера телефонов; форма допуска; данные об
ученых степенях, ученых званиях; сведения о научной (научно-организационной) и
педагогической работе; сведения о премиях и наградах за научную и научно-педагогическую
деятельность.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных; в
документальной и электронной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных позволяет Оператору в целях
информационного обеспечения создавать общедоступные источники персональных данных, куда
могут включаться: фамилия, имя, отчество, номер рабочего телефона, адрес электронной почты,
сведения о профессии, должности, наградах, ученой степени и звании, фото, результаты
конкурса на замещение вакантной должности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его
представления Оператору и до истечения 30 календарных дней со дня проведения конкурса на
замещение отдельных должностей научных работников и может быть отозвано в любое время
путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Дата _____

Подпись заявителя _____